



BurgeringVanderHulst

— makelaars - vastgoedadviseurs —

burgeringvanderhulst.nl *werkt anders!*

Woningaanvraagformulier

1. Gegevens aanvrager(s)

	Gegevens hoofdaanvrager	Gegevens partner
Naam	_____	_____
Voornamen (voluit)	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Beroep	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Postcode	_____	_____
Straat	_____	_____
Telefoon privé	_____	_____
Telefoon zakelijk	_____	_____
Mobiele telefoon	_____	_____
Telefax	_____	_____
E-mail	_____	_____
Sofinummer	_____	_____
Bank/girorekeningnr.	_____	_____
Burgerlijke staat:	<input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> ongehuwd	<input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap
Indien gehuwd:		
Samenwonend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Huwelijksvoorwaarden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Gehuwd geweest	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Zo ja, toelichting	_____	

Woonsituatie hoofdaanvrager

- zelfstandig in koopwoning
- zelfstandig in huurwoning
- inwonend bij ouders
- inwonend bij _____

partner

- zelfstandig in koopwoning
- zelfstandig in huurwoning
- inwonend bij ouders
- inwonend bij _____

vanaf welke datum woont u op bovengenoemd adres?

Heeft u andere financiële verplichtingen? (alimentatie, lening e.d.)



BurgeringVanderHulst

— makelaars - vastgoedadviseurs —

burgeringvanderhulst.nl *werkt anders!*

Geboortedata kinderen
(meekomende kinderen)

m/v _____
m/v _____
m/v _____

Inkomensgegevens

hoofdaanvrager

partner

Werkzaam als : _____

Werkgever : _____

adres : _____

postcode/plaats: _____

Bij deze werkgever werkzaam sinds:

of

Soort uitkering (VUT, AOW, ABW etc)

Woonwensen

Wat is de reden van uw aanvraag?

Welke plaatsen, wijken, woningen hebben uw voorkeur? (in volgorde van voorkeur)

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Opmerkingen

Uw inschrijfformulier wordt uitsluitend in behandeling genomen indien dit formulier volledig is ingevuld, voor akkoord is ondertekend en vergezeld is van alle benodigde bijlagen.



BurgeringVanderHulst

— makelaars - vastgoedadviseurs —

burgeringvanderhulst.nl *werkt anders!*

Incomplete formulieren worden niet in behandeling genomen!

Uw gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld. Het is ondergetekende bekend dat:

1. Bij een onjuiste beantwoording van een der bovenstaande vragen de verhuurder deze woningaanvraag kan afwijzen, of, indien de aanvraag tot verhuring geeft geleid, de dan gesloten huurovereenkomst terstond beëindigd kan verklaren, met welke regeling ondergetekende zich nu vooralsnog akkoord verklaart.
2. Dat huuraanvragen te allen tijde zonder opgave van redenen kunnen worden geweigerd. De dan verstrekte gegevens worden geretourneerd.

Ondergetekenden,

Verkla(a)r(t)en hierbij bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en verle(e)n(t)en hierbij toestemming aan verhuurder om navraag te doen naar het betalingsgedrag en/of woongedrag bij vorige verhuurder(s) of andere relevante instanties.

Plaats:

Datum:

Handtekening hoofdaanvrager:

Handtekening partner:

Om ingeschreven te worden als woningzoekenden dienen van de hoofdaanvrager EN van de partner onderstaande gegevens overlegd te worden:

1. Recent uittreksel uit het bevolkingsregister, waaruit uw burgerlijke staat en gezins-samenstelling blijkt.
2. Bij het in bezit hebben van een eigen woning een kopie voorlopige verkoopakte
3. Een kopie van de voorlopige voorzieningen indien u bezig bent met een scheiding of gescheiden bent.
4. Een kopie van een wettelijk legitimatiebewijs
5. Een kopie van de verblijfsvergunning van u en uw gezin (wanneer u niet in het bezit bent van Een Nederlandse Nationaliteit)
6. Een samenlevingscontract indien u nog niet langer dan één jaar samenwoont en indien één van de beide aanvragers niet aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet, dient u om ingeschreven te worden een kopie van het samenlevingscontract (van de notaris) te overleggen.
7. Verklaring hypotheekverstrekker / woningstichting / beheerder / eigenaar, van uw huidige of laatste hypotheekverstrekker, woningstichting, beheerder of verhuurder. Indien de aanvragers nu nog op verschillende adressen wonen, dient er van beide een verklaring overlegd te worden.
8. Een recente en originele werkgeversverklaring.
9. Een kopie van de laatste jaaropgave(s) of een IB 60 formulier en de meest recente salarisstroom.
10. Kopie toewijzingsbeschikking indien u een pensioen, AOW- WAO, of andere uitkering.
11. Een officiële verklaring van een register accountant en de balans met verlies- en winstrekening van de laatste twee jaar en een uittrekstel van de Kamer van Koophandel, indien u zelfstandig ondernemer bent.



BurgeringVanderHulst

— makelaars - vastgoedadviseurs —

burgeringvanderhulst.nl *werkt anders!*

WERKGEVERSVERKLARING

Verklaring in te vullen door de werkgever of de uitkerende instantie aanvrager

Naam bedrijf of uitkerende instantie (eventueel firmastempel)

Werkgever : _____

adres : _____

postcode/plaats: _____

telefoonnummer: _____

Ondergetekende verklaart dat:

Naam werkne(e)m(st)er :

Dienstverband : bepaalde / onbepaalde tijd*

In dienst is per :

Functieomschrijving :

Bruto salaris / uitkering : € _____ per jaar
(voor het jaarinkomen wordt gerekend, loon, pensioen, vakantie-uitkering, uitkering.)

Extra uitbetalingen te weten :

€ _____ per jaar

Loonbeslag : ja / nee*

zijn er voornemens om dienstverband binnenkort te beëindigen? : ja / nee*

Aldus naar waarheid ingevuld,

d.d. te

.....
Naam (gevolmachtigde van werkgever):

.....
Handtekening (gevolmachtigde van werkgever)

Een aanstellingsbrief en intentieverklaring meezenden indien er sprake is van een proeftijd of tijdelijk dienstverband, of indien korter in dienst dan twee maanden.

* doorhalen wat niet van toepassing is



BurgeringVanderHulst

— makelaars - vastgoedadviseurs —

burgeringvanderhulst.nl *werkt anders!*

WERKGEVERSVERKLARING partner

Verklaring in te vullen door de werkgever of de uitkerende instantie van partner

Naam bedrijf of uitkerende instantie (eventueel firmastempel)

Werkgever : _____

adres : _____

postcode/plaats: _____

telefoonnummer: _____

Ondergetekende verklaart dat:

Naam werkne(e)m(st)er :

Dienstverband : bepaalde / onbepaalde tijd*

In dienst is per :

Functieomschrijving :

Bruto salaris / uitkering : € _____ per jaar
(voor het jaarinkomen wordt gerekend, loon, pensioen, vakantie-uitkering, uitkering.)

Extra uitbetalingen te weten :

€ _____ per jaar

Loonbeslag : ja / nee*

zijn er voornemens om dienstverband binnenkort te beëindigen? : ja / nee*

Aldus naar waarheid ingevuld,

d.d. te

.....
Naam (gevolmachtigde van werkgever):

.....
Handtekening (gevolmachtigde van werkgever)

Een aanstellingsbrief en intentieverklaring meezenden indien er sprake is van een proeftijd of tijdelijk dienstverband, of indien korter in dienst dan twee maanden.

* doorhalen wat niet van toepassing is



BurgeringVanderHulst

— makelaars - vastgoedadviseurs —

burgeringvanderhulst.nl *werkt anders!*

VERKLARING HYPOTHEEKVERSTREKKER / WONINGSTICHTING / BEHEERDER / EIGENAAR

Van uw huidige of laatste hypotheekverstrekker / woningstichting / beheerder / eigenaar. Indien de aanvragers nu nog op verschillende adressen wonen, dienen er van beide een verklaring overlegd te worden.

Ondergetekende:

werkzaam als : _____

Naam bedrijf : _____

Gevestigd te : _____

verklaart dat:

de heer/mevrouw : _____

huurder / eigenaar (voormalige verhuurder / eigenaar) van:

adres : _____

postcode/plaats: _____

momenteel geen betalingsachterstand heeft en het afgelopen jaar zijn verplichtingen correct is nagekomen en, indien van toepassing, het gehuurde wel/niet naar behoren heeft bewoond. Het bedrag per maand bedraagt momenteel € _____

Stempel hypotheekverstrekker / woningstichting / beheerder / eigenaar

Aldus naar waarheid ingevuld,

d.d. te

Naam (gevolmachtigde hypotheekverstrekker / woningstichting / beheerder / eigenaar):

Handtekening (gevolmachtigde hypotheekverstrekker / woningstichting / beheerder / eigenaar)